



كلية مجتمع إلينوي
شرق الكابيتول شارع سبرينجفيلد، إل
711
هاتف: 35-217

نموذج شكوى الطالب

يحتاج الطلاب أو المستهلكون، الذين لديهم شكوى ضد إحدى كليات المجتمع، أولاً إلى تقديم تظلم مؤسسي رسمي. لدى جميع الكليات عمليات وإجراءات واضحة لمعالجة الشكاوى محلياً. تتوفر المعلومات المتعلقة بإجراءات الشكاوى الخاصة بالمؤسسة على موقع المؤسسة الإلكتروني، ودليل الطالب، وكتالوج الدورة التدريبية. ويمكن أيضاً الاتصال بعميد الطلاب

ICCB

- بالنسبة للمشكلات المتعلقة بالمساعدات المالية أو الرسوم الدراسية، انتقل مباشرة إلى مكتب المساعدة المالية أو مكتب الأعمال التابع للمؤسسة
- بالنسبة للنزاعات حول الدرجات، حاول حلها مع الأستاذ أو رئيس القسم أو نائب الرئيس للشؤون الأكاديمية
- ، بالنسبة للمخاوف المتعلقة بسلوك طالب أو أستاذ فردي، ناقش هذه المخاوف مع الفرد أولاً. إذا لم يكن ذلك ممكناً، فناقش المشكلة بسرية مع الموظف المناسب في عميد مكتب الطلاب أو مكتب خدمات الطلاب (على سبيل المثال (نائب رئيس خدمات الطلاب
- إذا كانت سلامتك أو أمنك مهدداً، فاتصل بالسلطات المختصة (على سبيل المثال، أمن الحرم الجامعي أو الشرطة المحلية).

في إدارة الاتصال ICCB بعد قيامك بجميع المحاولات لحل مشكلتك (مشكلاتك) مع مؤسستك التعليمية، قد يساعدك بينك وبين الكلية. ولن يتم ذلك إلا بعد اتباع العملية الرسمية للمؤسسة

اجمع كل الوثائق التي جمعتها أثناء محاولتك حل المشكلة مباشرة مع ICCB قبل الشروع في تقديم شكوى رسمية إلى المؤسسة، بما في ذلك نماذج الشكاوى الرسمية ورسائل البريد الإلكتروني والملاحظات الأخرى، ثم أرسلها بعد ذلك

أرسل هذا النموذج وأي وثائق داعمة إلى iccb.student-complaints@illinois.gov

تاريخ:

تقديم الشكاوى

الاسم:	الهاتف:
العنوان: الصفحة:	الرئيسية:
المدينة:	الخليفة:
الحالة:	الرمز البريدي:
	الفاكس:
	بريد إلكتروني:

شكوى مقدمة ضد

اسم الكلية:

الاتصال بالكلية:

فاكس:

هاتف:

بريد إلكتروني:

عنوان:

المدينة:

ولاية:

رمز:

نموذج شكوى الطالب (تابع)

يرجى تقديم أو إرفاق جميع المستندات والمعلومات ذات الصلة